UỶ BAN NHÂN DÂN **XÃ TIÊN LỮ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 1824 /UBND-VHXH V/v đôn đốc ký số dữ liệu giáo dục phổ thông năm học 2025–2026, 2026–2027 và hoàn thiện Học bạ số	*Tiên Lữ, ngày 10 tháng 11 năm 2026*

Kính gửi: Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục phổ thông.

Thực hiện Công văn số 4203/SGDĐT-GDPT ngày 08/11/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hưng Yên về việc đôn đốc ký số dữ liệu giáo dục phổ thông năm học 2025–2026, năm học 2026–2027 và hoàn thiện Học bạ số, nhằm bảo đảm tiến độ, chất lượng và tính đầy đủ, chính xác của dữ liệu giáo dục trên Cơ sở dữ liệu ngành giáo dục, UBND xã Tiên Lữ yêu cầu Hiệu trưởng các trường phổ thông trên địa bàn xã nghiêm túc triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Hoàn thành ký số dữ liệu giáo dục phổ thông

Khẩn trương rà soát toàn bộ dữ liệu năm học 2025–2026 và năm học 2026–2027 trên Cơ sở dữ liệu ngành giáo dục; kiểm tra, bảo đảm đầy đủ, chính xác thông tin về trường, lớp, giáo viên và học sinh.

Kịp thời cập nhật, bổ sung, điều chỉnh các thông tin còn thiếu, sai lệch; hoàn thành ký số toàn bộ dữ liệu theo quy định. Đối với các trường có liên quan đến sáp nhập, phải bảo đảm tiếp nhận đầy đủ dữ liệu của đơn vị trước sáp nhập, không để thất lạc hoặc gián đoạn dữ liệu.

Sau khi ký số, kiểm tra lại trạng thái trên hệ thống, bảo đảm dữ liệu được ghi nhận đầy đủ, chính xác.

Thời gian hoàn thành: Trước ngày 10/11/2026 đối với cả hai năm học 2025–2026 và 2026–2027. Đối với các trường chưa hoàn thành, yêu cầu khẩn trương thực hiện ngay, không để tiếp tục tồn đọng.

2. Rà soát, xử lý và hoàn thiện Học bạ số

Các trường tổ chức rà soát toàn bộ tình trạng Học bạ số của học sinh trên hệ thống, tập trung xử lý cụ thể các trường hợp sau:

Đối với Học bạ số chưa phát hành: Rà soát danh sách học sinh chưa được phát hành Học bạ số; kiểm tra, bổ sung đầy đủ thông tin cá nhân, kết quả học tập và các dữ liệu liên quan; thực hiện đầy đủ quy trình ký số và phát hành Học bạ số theo quy định.

Đối với Học bạ số cần hiệu chỉnh: Kiểm tra, xác định rõ nội dung sai sót cần điều chỉnh; đối chiếu với hồ sơ gốc của học sinh và dữ liệu quản lý của nhà trường; thực hiện hiệu chỉnh theo đúng quy trình và kiểm tra kết quả sau khi hoàn thành.

Đối với Học bạ số có yêu cầu thu hồi: Rà soát, xác định nguyên nhân và các trường hợp phải thu hồi; thực hiện thu hồi theo đúng quy trình trên hệ thống; sau khi thu hồi, khẩn trương hoàn thiện dữ liệu và thực hiện lại các bước phát hành theo quy định.

Đối với Học bạ số bị từ chối: Kiểm tra trạng thái, xác định rõ lý do bị từ chối; khắc phục các lỗi về thông tin, dữ liệu hoặc quy trình ký số; thực hiện gửi lại và hoàn thành phát hành Học bạ số theo hướng dẫn.

Đối với Học bạ số đã phát hành: Tiếp tục rà soát, đối chiếu thông tin trên Học bạ số với hồ sơ lưu trữ của nhà trường; kịp thời phát hiện, xử lý các sai sót (nếu có), bảo đảm thông tin chính xác, đầy đủ và thống nhất.

Mỗi nhà trường phải lập danh sách theo dõi các trường hợp Học bạ số chưa phát hành, cần hiệu chỉnh, yêu cầu thu hồi và bị từ chối; xác định rõ số lượng, tình trạng xử lý, nguyên nhân tồn tại và cá nhân chịu trách nhiệm. Phấn đấu hoàn thành phát hành Học bạ số đạt 100%.

Thời gian hoàn thành: Trước ngày 13/11/2026.

3. Tổ chức thực hiện và chế độ báo cáo

Hiệu trưởng các trường chịu trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo, phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên phụ trách từng nội dung; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc tiến độ thực hiện, bảo đảm dữ liệu được cập nhật đầy đủ, chính xác và ký số đúng quy định.

Báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã Tiên Lữ (qua Phòng Văn hóa - Xã hội, đồng chí Bùi Kiều Lĩnh, Chuyên viên) trước ngày **13/11/2026**. Nội dung báo cáo cần nêu rõ kết quả ký số dữ liệu năm học 2025–2026, năm học 2026–2027; kết quả phát hành Học bạ số; số lượng các trường hợp chưa phát hành, cần hiệu chỉnh, thu hồi, bị từ chối; nguyên nhân và biện pháp xử lý.

UBND xã yêu cầu Hiệu trưởng các trường nghiêm túc triển khai thực hiện. Đây là nhiệm vụ cần tập trung chỉ đạo, thực hiện khẩn trương, bảo đảm đúng tiến độ và yêu cầu. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các trường kịp thời báo cáo UBND xã để tổng hợp, phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ TIÊN LỮ T.HƯNG YÊN

Nguyễn Thị Tố Uyên